|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA ESCUELA: **PUERTO DE ALVARADO** | ASIGNATURA: **ELECTRONICA, COMUNICACION Y SISTEMAS DE CONTROL** |  |
| CLAVE C.C.T.: **09DES0181H** | GRADO: **1ero de Secundaria.** |
| DELEGACION POLITICA: **TLALPAN** | EMAIL: **christian.fuentes@aefcm.gob.mx** |
| PROFESOR: **FUENTES GARCIA CHRISTIAN** | CICLO ESCOLAR: **2020-2021** |

**Alumn@:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Grado y Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Actividad # 5 Técnica y Objetos, su relación en la vida cotidiana.**

**La técnica del barrido**

En teoría, la finalidad del barrido es la eliminación del polvo y la suciedad no adherida al suelo.

***La técnica es simple:*** consiste en empujar el cepillo sobre el suelo arrastrando la suciedad hacia un mismo punto, donde, posteriormente, se recoge con ayuda de un recogedor y se traslada hasta la basura.

A la hora de barrer una superficie, es recomendable no barrer hacia uno mismo, sino hacia un lado, poniendo cuidado en no pisar la suciedad acumulada ni pasar junto a ella provocando pequeñas corrientes de aire que puedan dispersarla. Por este mismo motivo, es fundamental mantener cerradas ventanas y salidas, ante la posibilidad de que se levanten corrientes de aire.

También es importante poner especial cuidado en el traslado del polvo y la suciedad recogidos hasta la basura. Cuanto más cerca nos encontremos del lugar de depósito, mejor. Cada paso llevando el recoger lleno de un sitio a otro supone una pequeña pérdida de todo lo recogido durante el camino.

Que objetos utiliza esta técnica de barrido:

|  |  |
| --- | --- |
| Amazon.com: KIDSTHRILL - Juego de escoba y recogedor para niños pequeños y  niños l Mini 3 piezas de limpieza de juguetes de limpieza para niñas y  niños: Toys & Games |  |

**Instrucciones:**

Los alumnos deberán de realizar una presentación utilizando cualquiera de los 2 siguientes software:

**Google Presentaciones** (Google Slides) --------------------------------De preferencia para los alumnos de Classroom.

Microsoft Power point------------------------------------------------------ Poco recomendable

En ella deberán de realizar la explicación de una técnica utilizada en casa para satisfacer una necesidad y también deberán de identificar los objetos que utilizan para ello, el formato será el siguiente:

* **5 diapositivas:**
1. Las primeras 4 deben de mostrar la técnica que se va a utilizar, paso a paso con imágenes insertadas a color, las 5ta diapositiva deberá de contener los Objetos Tecnológicos que se utilizan para llevar acabo la misma.
2. Las diapositivas deberán de tener insertados por lo menos 2 tipos de transiciones diferentes entre diapositivas
3. Deberán de cuidar la ortografía
4. Adjuntar el archivo en classroom en su actividad #5 (desde su drive) de manera directa o en ppt o pptx con power point.
5. El nombre del archivo deberá decir- Grado, Grupo y Nombre del alumno comenzando por apellidos sin acentos

**3B-Perez Simpson Homero.ppt** (ejemplo)

1. Alumnos que **No Puedan** entrar a Classroom deberán de enviar sus trabajos vía correo electrónico al profesor e incluir sus datos completos, Alumnos que y **Si Puedan** trabajar en Classroom, deberán de adjuntar su archivo en la actividad asignada #5, para que la plataforma los registre, no envíen su archivo por correo electrónico.

La fecha de entrega limite es **el Viernes 25 de Septiembre** (excepto 1eros que trabajen en classroom tienen hasta **el lunes 28**).

Los alumnos que trabajen en las **presentaciones de Google**, estas se guardan automáticamente en el drive, nos es necesario estar guardando los cambios, puesto que esta operación es automática, La actividad se ira habilitando durante la conferencia de cada grupo, esto con la finalidad de evitar que se adelanten los alumnos y no cumplan con los formatos requeridos, en caso de que el alumno no pueda asistir a la video conferencia deberá de consultar todo el material anexo en la actividad, incluidos videos.

Video de cómo usar presentaciones de Google:

<https://www.youtube.com/watch?v=RWeRIhecWZw>

**Cada uno de estos aspectos de formato se evaluara con 1 punto, son 5 aspectos (5 puntos), los otros 5 puntos serán basados en las presentación.**

**Nota:** para los alumnos que no puedan acceder a la plataforma deberán de leer los documentos anexos que hablan de como escanear apropiadamente documentos y como renombrar archivos (los anexos no se escanean ni envían)

Los alumnos que asistan a la videoconferencia se les explicaran todo esto durante la misma, por lo que no es necesario que lean los documentos anexos y la clase será más dinámica.

Alumnos que no cuenten con computadora ni celular, deberán de crear en su cuaderno 5 hojas que serán las equivalentes a sus diapositivas, escanearlas y enviarlas al profesor cumpliendo los requisitos mencionados en la parte de instrucciones.

**Documento Anexo (No escanear ni enviar al profesor, este es de referencia para los alumnos):**

**Cómo crear presentaciones con Google Drive:**

## ¿Qué es Google slides?

Google slides es la aplicación para hacer presentaciones de Google.

Forma parte de Google Drive, así que es totalmente gratuita, sólo necesitas crear una cuenta de Google para utilizar Google Slides.

## ¿Cómo crear una presentación de Google slides?

Vamos a ver cómo crear una presentación de Google paso a paso.

Lo primero que tienes que hacer es ir a Google y presionar el waffle(los 6 puntitos)

Selecciona el siguiente icono:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Una vez ahí, selecciona “En blanco”



Se abrirá una presentación en blanco para comenzar.

## Herramientas de Google slides

Si has manejado cualquier otra herramienta de presentaciones, ya sea PowerPoint o Prezy, verás que Google Slides funciona muy parecido a estas.

En la barra lateral izquierda verás las diapositivas de la presentación y en la barra superior las acciones básicas sobre el elemento que tengas seleccionado.

Veamos las acciones básicas en Google Slides.

### Dar formato a la Presentación

Lo primero que debes hacer es darle formato, A la derecha tienes una barra lateral que pone “Temas”.

###

### Elige la configuración de la presentación

Cuando ya tengas elegido el tema, puedes configurar también el diseño de página:

* Estándar 4:3
* Panorámica 16:9
* Panorámica 16:10
* Personalizada

También tendrás los cuadros de texto, que sirven para agregar títulos en las diapositivas o Texto, estos los puedes redimensionar al tamaño que desees y puedes insertar los que necesites acorde a tu diapositiva, también puedes seleccionar diferentes tipos de letra y tamaños.

### Añadiendo y Eliminando Diapositivas

Si quieres agregar una nueva diapositiva sólo tienes que hacer click en el botón + que está en la parte superior izquierda de la pantalla.

Cuando pulses +, podrás seleccionar el tipo de diapositiva que quieres agregar-

Si lo que quieres es eliminar una diapositiva, tienes dos opciones: seleccionado la diapositiva y después Editar y Eliminar, o situándote en su miniatura (en la barra de la izquierda donde se ven todas) y pulsando suprimir.



### Explorar contenido mientras haces la presentación de Google

Dado que Google Slides es de Google cómo no iba a tener una integración directa con su explorador!

Si mientras estás preparando tu presentación necesitas investigar algún dato, sólo tienes que ir a la barra de herramientas y pulsas Herramientas (o Tools si tienes la versión en inglés) y después Explorar.





De esta forma se abre un mini navegador en la parte derecha donde puedes hacer búsquedas con la potencia que te da Google.

Desde esa misma barra podrás inserta los enlaces directamente si lo necesitas.

Agregar Imágenes

Google Slides también tiene Imágenes que puedes insertar dentro de las diapositivas, si ya tienes una imagen guardada en tu celular o computadora y quieres insertarla en la presentación se utiliza la opción **subir desde la computadora**, si lo que quieres es buscarla en internet debes seleccionar **Buscar en la Web** y de esta manera tendrás acceso a todas las imágenes que necesites, recuerda que puedes modificar su tamaño una vez que ya están insertadas en la diapositiva.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Agregar animaciones**

Google Slides también tiene animaciones para agregar, tanto animaciones de objetos como transiciones de diapositivas.

También es cierto que si estás acostumbrado a usar Power Point, ya te digo que no vas a encontrar tantas como en este.

Para añadir una transición debes ir al menú Diapositiva: cambiar transición

En Google Slides tienes 6 transiciones disponibles:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Desaparecer
* Disolver
* Mover diapositiva desde la derecha
* Mover diapositiva desde la izquierda
* Cubo
* Galería
* Girar
 |

Al crear una diapositiva, por defecto todos los elementos de esta aparecen a la vez. También podemos variar esto insertando animaciones en los distintos objetos.

Para esto selecciona el objeto que quieras animar y después ve al menú Insertar: animación y selecciona el tipo de animación que quieras agregar al objeto.

### Visualiza la presentación terminada

Si quieres ver cómo ha quedado la presentación, haz click en Iniciar presentación (está en la esquina superior derecha) y lanzará la presentación.

Para navegar por ella puedes usar las teclas de las flechas o las mismas flechas que aparecen en pantalla.

También tienes otras opciones en modo presentación:

* Puedes acceder a las notas
* O a las preguntas del público si has activado esta opción

### Renombrar y guardar la presentación de Google

Aunque Google slides guarda tu presentación **automáticamente**, acuérdate de renombrarla para poder localizarla después.

Por defecto tu presentación se llama “Presentación sin título”. Cuando lo vayas a cambiar sólo tienes que pulsar sobre ese nombre (está arriba a la izquierda) y poner el que tú quieras ahí.

Y con estos simples pasos ya tienes creada tu primera presentación en Google Slides.



### Maneja las diapositivas con tu móvil cuando presentas

Usando la extensión Remote puedes convertir tu móvil en un control remoto para moverte entre las diapositivas.

## Truco: ¿cómo trabajar con Google Slides sin conexión?

Seguro que pensarás que la gran desventaja de las presentaciones de Google es que no puedes trabajar con ellas si no tienes internet.

Pues no, no sirve como desventaja, hay una forma muy sencilla de poder hacerlo, simplemente sigue estos pasos:

1.- Instala la extensión de Chrome de “[Documentos de Google sin conexión”](https://chrome.google.com/webstore/detail/google-docs-offline/ghbmnnjooekpmoecnnnilnnbdlolhkhi)

2.- Ahora desde chrome ve a [drive.google.com/drive/settings](https://drive.google.com/drive/settings).

3.- Marca “Sincronizar los archivos de Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones y Dibujos de Google con este ordenador para editarlos sin conexión”

Y ya está, sincronizados y con posibilidad de editarlos aunque no tengas conexión en algún momento.

Fuente consultada:

<https://www.evatarin.net/google-slides/>

**Todos los derechos reservados, solo se usa como información educativa sin fines de lucro y no pertenece al docente, se sustituyeron algunas imágenes para que fueran acordes al idioma español.**