TUTORIAL PARA ELABORAR PRESENTACIONES EN POWER POINT:

NOTA: Antes de comenzar, debo tener el tema ya investigado (texto) y las imágenes para la presentación.

***Paso No. 1:***

Voy a programas, Microsoft Office y Power Point

***Paso No. 2:***

Voy a DISEÑO, Estilos de Fondo y Formato de Fondo y diseño el fondo de página.

Paso No.3:

**Pongo títulos y subtítulos, Selecciono el texto y hago lo que en Word (estilo, tamaño, color y centrado)**

Paso No. 4:

**Voy a Formato, elijo Relleno de Forma (el botecito de pintura) y pongo el que desee. Voy a Animaciones, luego a Personalizar Animación y elijo la que me guste.**

Paso No. 5:

**Voy a Inicio y elijo Nueva Diapositiva… Si hay necesidad de agregar títulos (tema, grupo, maestro.etc), lo hago o empiezo a realizar mis diapositivas. Como ya tenemos elegido el texto y las imágenes, solo voy al sitio donde están y copio y pego.**

**Repito los pasos anteriores en todas las diapositivas que se necesiten para el tema.**